

BTE

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου 2024-2025

5<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>5<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ</b>		Διεύθυνση: <b>Μεγ. Αλεξάνδρου &amp; Κορυτσάς</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>0501552</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Μεγ. Αλεξάνδρου &amp; Κορυτσάς</b>	
Τηλέφωνο	<b>2107788877</b>		
e-mail	<b>5gymzogr@sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<a href="http://5gym-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15a/">http://5gym-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15a/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>Αθανάσιος Μαλαφέκας</b>	
Υποδιευθυντής/τρια		<b>Νικόλαος Μπούρας</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>Δημήτριος Γιαννόπουλος</b>	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	6
<i>VI. Φοίτηση- Απουσίες μαθητών- Δικαιολόγηση απουσιών</i> .....	6
<i>VII. Διαγωγή</i> .....	8
<i>VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	8
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	8
<i>I. Σχολικοί χώροι-Ποιότητα σχολικών χώρων</i> .....	8
<i>II. Διάλειμμα</i> .....	9
<i>III. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	9
<i>α. Διευθυντή</i> .....	9
<i>β. Εκπαιδευτικών</i> .....	10
<i>γ. Μαθητών/τριών</i> .....	11
<i>IV. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	13
<i>V. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</i> .....	14
<i>VI. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</i> .....	14
<i>VII. Άλλα θέματα (Εμφάνιση, Απώλεια αντικειμένων)</i> .....	15
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	15
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	15
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	16
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	16
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	16
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	16
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> .....	16
<i>II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i> .....	17
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του- Ανατροφοδότηση</b> .....	17

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (**ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26.09.2024/Αριθμ. 109697/ΓΔ4**) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον/ τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης καθώς και από τον/τη Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (**ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26.09.2024/ Αριθμ. 109697/ΓΔ4**)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

**Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.**

Στην περίπτωση κενής ώρας οι μαθητές απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

**Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/τριες παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. (ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024/Αριθμ. 109697/ΓΔ4)**

**Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. [ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024(άρθρο20), ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024]**

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης μπορεί να γίνει και με ευθύνη του διδάσκοντα για μια συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Κανένας μαθητής δε φεύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αυτό αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται παιδαγωγικά από τον Διευθυντή.

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να αποχωρήσει κάποιος/α μαθητής/τρια πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) **ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. (ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024,Αριθμ. 109697/ΓΔ4)**

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται κατά κανόνα ηλεκτρονικά, για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κλπ.).

#### **VI. Φοίτηση - Απουσίες μαθητών- Δικαιολόγηση απουσιών**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Για την αποτελεσματικότητα του παράγοντα αυτού πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Για τους λόγους αυτούς ο Νόμος ορίζει ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι καθήκον και υποχρέωση γι' αυτούς και πως, αν ο αριθμός των απουσιών τους υπερβεί κάποια όρια, τότε υπάρχουν κυρώσεις, οι οποίες μερικές φορές υποχρεώνουν τον/τη μαθητή/τρια να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης.

**Προκειμένου να χαρακτηριστεί επαρκής η φοίτηση των μαθητών/τριών το σύνολο των απουσιών τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50), δηλαδή οι εξήντα τέσσερις (64), πρέπει να είναι δικαιολογημένες ή να οφείλονται σε βεβαιωμένη ασθένεια. (Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 25)**

Για τη δικαιολόγηση απουσιών έως δύο (2) ημερών και έως πέντε (5) ημερών συνολικά για όλο το διδακτικό έτος αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες απαιτείται βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Τα ανωτέρω διακαιολογητικά προσκομίζονται από το γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο μαζί με αίτησή του. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. (Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 26)

Για δικαιολόγηση απουσιών που δεν προσμετρώνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης και οφείλονται σε ιδιαίτερες συνθήκες (π.χ. νοσηλεία σε Νοσοκομείο, συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες, διαγωνισμούς, εκδηλώσεις κλπ.) ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου και προσκομίζει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. (ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 21)

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. [ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024 (άρθρο 20) ΦΕΚ 5387/τΒ'/26.09.2024,Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (άρθρο 1)]

Οι απουσίες μαθητών/τριών που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές/σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. Το ίδιο ισχύει και για τις απουσίες μαθητών/τριών που δεν συμμετέχουν σε εκδρομές/σχολικές δραστηριότητες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και για απουσίες μαθητών/τριών από εορταστικές/επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου. (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10.09.2024,άρθρο 20)

Υπενθυμίζεται ότι για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου λόγω σοβαρού κωλύματος (πανδημία, ακραία καιρικά φυσικά φαινόμενα, καταλήψεις κ.ά.) οι μαθητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους διαδικτυακά.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους παρεμποδίζουν ή καθιστούν αδύνατη τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητες απουσίες. ( ΦΕΚ 4188/ τ. Β'/10-9-2021 & Υ.Α111525/ΓΔ4/9-9-2021, ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10.09.2024).

Οι γονείς του μαθητή ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του παιδιού τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους Καθηγητές του Σχολείου.

## **VII. Διαγωγή**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3, IV του παρόντος κανονισμού.

Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» αναλόγως του βαθμού τήρησης των κανόνων της σχολικής ζωής και του βαθμού απόκλισης από την προσήκουσα διαγωγή.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών αναγράφεται στους τίτλους σπουδών [άρθρο 5,ν.4692/2020 (Α'111)] και δεν μπορεί να γίνει καμία μεταβολή αυτής από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών μετά την απώλεια της μαθητικής ιδιότητας του/της μαθητή/τριας. (ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 29)

## **VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Συναντήσεις των Γονέων των μαθητών με τους Διδάσκοντες προγραμματίζονται μία φορά την εβδομάδα σύμφωνα με πρόγραμμα που τους κοινοποιείται (ΦΕΚ 126/2016, άρθρο 4/3).

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Σχολικοί χώροι- Ποιότητα σχολικών χώρων**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου (έπιπλα, εποπτικό υλικό κλπ.) καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.



- Διατηρούν καθαρούς τους βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες) για λόγους υγείας.

Επισημαίνεται ότι κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται παιδαγωγικά γι' αυτό. Παράλληλα, η δαπάνη αποκατάστασης της ζημίας (φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών) που αποδεδειγμένα αποδίδεται σε μαθητή/τρια βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η, ο/η οποίος/α υποχρεούται να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, αφού ενημερωθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

(Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024,άρθρο 28)

Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023 και ακολουθείται η διαδικασία, όπως περιγράφεται στα ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024,άρθρο 28 και 5387/τ.Β'/26.09.2024 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο πρόξενος της ζημίας, τότε αναζητείται η πλέον πρόσφορη λύση αποκατάστασης της ζημίας από τους μαθητές με τη συμβολή του 5μελούς ή/και 15μελούς Συμβουλίου Τάξης ή Σχολείου αναλόγως της περίπτωσης.

## **II. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο , ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

**Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας.**

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, **απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.**

Τέλος, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές μπορούν να κινούνται και να παίζουν στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί **και οι οποίοι επιτηρούνται ανελλιπώς από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες.** Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του Σχολείου, αλλά κυρίως για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

## **III. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **α. Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των

χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

## **β. Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Α. Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Β. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Γ. Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Δ. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Ε. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Στ. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής και Επιστημονικής ευθύνης και των Στελεχών της Διοίκησης της εκπαίδευσης

Ζ. Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Η. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά

τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Θ. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ι. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

ΙΑ. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

ΙΒ. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τον/την αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

ΙΓ. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

ΙΔ. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

ΙΕ. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **γ. Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και ν αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Φέρνουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους. Η καθημερινή εργασία που ανατίθεται στους μαθητές για το σπίτι και που είναι επανάληψη, προέκταση ή εμπέδωση της εργασίας στην τάξη πρέπει να ετοιμάζεται από το μαθητή με υπευθυνότητα και συνέπεια. Υπενθυμίζουμε ότι οι μαθητές πρέπει να έχουν οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις τους και καλοδιατηρημένα και καθαρά τα βιβλία τους.
- Αποφεύγουν τις διενέξεις και εντάσεις μεταξύ τους και επιλύουν οποιεσδήποτε διαφορές τους με τον διάλογο.
- Αναφέρουν στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στο Σύμβουλο σχολικής ζωής ή, τέλος, στη Διεύθυνση κάθε γεγονός σχολικής βίας σε βάρος συμμαθητών τους που τυχόν πέσει στην αντίληψή τους.
- Απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή (κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) ή στο Σύμβουλο σχολικής ζωής ή, τέλος, στη Διεύθυνση κάθε φορά που δεν μπορούν ν'αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημά τους.
- Απευθύνονται γενικότερα στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις παραπάνω αρχές και τις υποδείξεις των καθηγητών, τότε του ασκείται παιδαγωγικός έλεγχος ανάλογος της σοβαρότητας του παραπτώματος. Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται πρωτίστως για λόγους ασφαλείας των μαθητών.

Επισημαίνεται ότι η απρεπής συμπεριφορά του μαθητή/-τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και/ή το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (ΦΕΚ 5130/τ Β' / 10.09.2024, άρθρο 28).

Επιπλέον, οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- Να έχουν εμφανώς στην κατοχή τους ή να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ή

**οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαίθριου χώρου).**

- Να φέρνουν μαζί τους επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα.
- Να καπνίζουν, να καταναλώνουν αλκοόλ, να κάνουν χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε άλλη σχολική εκδήλωση εκτός αυτού.
- Να δημιουργούν ανησυχία και ενόχληση στους συμμαθητές τους στις διπλανές αίθουσες σε περίπτωση απουσίας καθηγητή. Γενικότερα, απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου αλλά και στους αύλειους χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Στην περίπτωση κενής ώρας, οι μαθητές επιτηρούνται από τον Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή ή κάποιον διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

**Ειδικότερα, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), τότε εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας ενώ παράλληλα ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί ότι ο/η μαθητής/τρια εντός του σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαίθριου χώρου) μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της δύναται να επιβληθεί στον/στην ανωτέρω μαθητή/τρια το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής τριών (3) ή πέντε (5) ημερών ή ακόμα και της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος αναλόγως της βαρύτητας του περιστατικού και των ειδικών συνθηκών τέλεσής του (παραβίαση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τρίτων προσώπων). (Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ΄/10.09.2024,άρθρο 28)**

#### **IV. Παιδαγωγικός έλεγχος- Κυρώσεις**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών εντός και εκτός της σχολικής μονάδας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους/τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να

υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του **θέματος με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή**. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς ή ότι με τη συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο του Σχολείου ή ότι η συμπεριφορά τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να ληφθούν παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.

Πιο συγκεκριμένα, τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: **α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά τη αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. δ. και ε. της ανωτέρω παραγράφου προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, ο/η μαθητής/τρια απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου λαμβάνοντας απουσία. (Αριθμ.102791/ΓΔ4 Υ.Α.,ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024,άρθρο 28)

#### ***V. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού***

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Μαθητής/τρια που ασκεί βία κατά οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας ελέγχεται παιδαγωγικά. (Κεφ.3,IV)

#### ***VI. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες***

Το Σχολείο σε συνεργασία με τους μαθητές και τους εκπροσώπους αυτών οργανώνει μια σειρά

εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **VII. Άλλα θέματα**

### **Εμφάνιση**

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο με ευπρεπή εμφάνιση που να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα.

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Έντονα συνιστάται στους μαθητές να μη φέρνουν μαζί τους τέτοια αντικείμενα.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να παρακολουθούν την αγωγή, επίδοση αλλά και τη φοίτηση των παιδιών τους σε τακτική βάση. Επιπλέον, πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους (γνωστικό -μαθησιακό, συμπεριφοράς κ.ά.).

**Όποιος/α διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας με οποιονδήποτε τρόπο (φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού ή λοιπού προσωπικού) τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και, αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή [άρθρο 33 του ν.5090/2024 (Α' 30)]**

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η βοήθεια των παιδιών τους.

### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε

αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή τον Υποδιευθυντή, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με τρεις (3) εκπαιδευτικούς και τους αναπληρωτές τους, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο (2) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει και ένας (1) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του Δεκαπενταμελούς Σχολικού Συμβουλίου τους και δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στο Σχολείο θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας για το σχολικό έτος 2024-2025. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



**6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του- Ανατροφοδότηση**

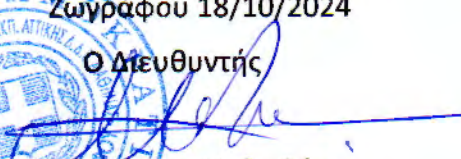
Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. **Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.**


Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον κανονισμό του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών **καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης**, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ζωγράφου 18/10/2024  
Ο Διευθυντής  
  
Αθανάσιος Μαλαφέκας



Εγκρίνεται *	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης   Ημερομηνία: 24/10 2024	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.   Ημερομηνία: 2024